

Com

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2133/KH-UBND

Cần Giờ, ngày 01 tháng 6 năm 2017

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CẦN GIỜ

ĐẾN Số:.....1082.....
Ngày:.....05/6/2017.....

Chuyển:.....Ngân.....Thư.....

Lưu hồ sơ số:.....

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức năm 2017

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;

Căn cứ Hướng dẫn số 1511/HD-SNV ngày 06 tháng 5 năm 2016 của Sở Nội vụ thành phố thực hiện Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 371/TTr-NV ngày 30 tháng 5 năm 2017 về ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2017,

Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG:

1. Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện đạt chuẩn về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ, phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2. Việc tổ chức tuyển dụng phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt. Công tác xét tuyển phải đảm bảo nghiêm túc, khách quan và đúng quy định của nhà nước.

3. Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

II. NỘI DUNG:

1. Tình hình sử dụng biên chế sự nghiệp:

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng người làm việc được giao năm 2017	Số lượng người làm việc hiện có đến ngày 30/5/2017					Chỉ tiêu chưa thực hiện	Chỉ tiêu tuyển dụng năm 2017
			Tổng số	Công chức	Viên chức	HĐLĐ	HĐ 68		
I	Sự nghiệp Giáo dục	1.328	1.257	37	955	63	202	134	53
1	Trung tâm Dạy nghề huyện	13	12	1	10	0	1	1	0
2	Giáo dục khác	30	27	2	21	2	2	5	1
3	Giáo dục Trung học cơ sở	374	358	8	297	19	34	35	16
4	Giáo dục Tiểu học	510	494	15	386	24	69	40	14
5	Giáo dục Mầm non	401	366	11	241	18	96	53	22
II	Sự nghiệp Y tế:	281	270	2	233	8	27	19	19
1	Bệnh viện huyện	160	152	1	124	5	22	13	13
2	Trung tâm Y tế huyện	121	118	1	109	3	5	6	6
III	Sự nghiệp Văn hóa - Thể thao	57	54	2	43	9	0	11	6
1	Trung tâm Văn hóa	44	41	1	34	6	0	9	5
2	Trung tâm Thể dục thể thao	13	13	1	10	2	0	2	1
IV	Sự nghiệp khác	103	98	2	54	42	0	47	23
1	Đài Truyền thanh	11	9	1	8	0	0	2	2
2	BQL Rừng phòng hộ	88	85	1	42	42	0	45	21
3	BQL Khu du lịch 30/4	4	4	0	4	0	0	0	0
	Tổng cộng (I+II+III+IV)	1.769	1.680	43	1.286	122	229	211	101

(Đính kèm Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức năm 2017).

2. Điều kiện dự tuyển:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh. Trường hợp người dự tuyển không có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh phải có ít nhất một trong các điều kiện sau đây:

+ Có học hàm Giáo sư (có tuổi đời dưới 45 tuổi đối với nữ và 50 đối với nam), Phó Giáo sư (có tuổi đời dưới 40 tuổi);

+ Có bằng Tiến sĩ (có tuổi đời dưới 35 tuổi);

+ Có bằng Thạc sĩ (có tuổi đời dưới 30 tuổi);

+ Tốt nghiệp loại xuất sắc các đại học trong nước hoặc tốt nghiệp loại giỏi các đại học nước ngoài (có tuổi đời dưới 25 tuổi).

- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục,

thể thao, tuổi dự tuyển có thể dưới 18 tuổi và phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo quy định của pháp luật.

- Có đơn đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

b) Đối với xét tuyển đặc cách:

Xét tuyển đặc cách đối với các trường hợp sau:

- Người có kinh nghiệm công tác theo quy định tại Điểm a, Khoản 1, Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP hiện đang công tác trong ngành hoặc lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển; có thời gian liên tục từ đủ 36 tháng trở lên thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ có yêu cầu về trình độ, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển (không kể thời gian tập sự, thử việc); trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Người tốt nghiệp đại học loại giỏi, tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ ở trong nước và ngoài nước theo quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng; trường hợp sau khi tốt nghiệp đã có thời gian công tác thì phải công tác trong ngành hoặc lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển, trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự và được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian này.

** Không thực hiện xét tuyển đặc cách đối với các trường hợp đã ký hợp đồng lao động làm việc tại cơ quan, đơn vị hơn 01 năm và các chức danh nghề nghiệp đơn giản (theo Khoản 2 Mục III tại Hướng dẫn số 1511/HD-SNV ngày 06 tháng 5 năm 2016 của Sở Nội vụ thành phố).*

3. Hồ sơ dự tuyển:

a) Thành phần hồ sơ:

- Đơn đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV.

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân và bản sao sổ hộ khẩu thường trú.

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu; trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp.

- Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.

Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 6 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương nơi đang làm việc nhận xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và có văn bản đồng ý được tham gia dự tuyển.

b) Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 01/6/2017 đến hết ngày 30/6/2017.

c) Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân huyện Cần Giò, địa chỉ: đường Lương Văn Nho, khu phố Giồng Ao, thị trấn Cần Thạnh, huyện Cần Giò, Thành phố Hồ Chí Minh.

Số điện thoại liên hệ: 083.8740.222 hoặc 083.7861.641.

d) Lệ phí xét tuyển: 400.000 đồng/thí sinh.

4. Nội dung xét tuyển:

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển, gồm các nội dung:

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

5. Dự kiến thành phần Hội đồng Tuyển dụng viên chức:

Dựa vào các vị trí việc làm có hồ sơ đăng ký dự tuyển, thành phần Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 6 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

III. THỜI GIAN VÀ CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH:

Bước 1: Từ ngày 01/6/2017 đến ngày 30/6/2017:

Triển khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức đến các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện và thông báo tuyển dụng công khai trên một trong các phương tiện thông tin đại chúng sau đây của thành phố (báo Tuổi trẻ hoặc báo Sài Gòn Giải phóng hoặc báo Người lao động) 03 lần liên tiếp, đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện Cần Giờ và niêm yết tại trụ sở làm việc của các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng. Tiếp nhận hồ sơ của người dự tuyển theo thông báo tuyển dụng.

Bước 2: Từ ngày 03/7/2017 đến ngày 07/7/2017:

Thành lập Hội đồng Tuyển dụng viên chức năm 2017 để Hội đồng tiến hành thẩm định hồ sơ dự tuyển; lập danh sách, thông báo công khai những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn, những người không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển.

Bước 3: Từ ngày 10/7/2017 đến ngày 31/7/2017:

Hội đồng tuyển dụng viên chức tiến hành tổ chức phỏng vấn và xét tuyển.

Bước 4: Từ ngày 01/8/2017 đến ngày 11/8/2017:

Tổng hợp kết quả xét tuyển viên chức, thông báo kết quả tuyển dụng và gửi báo cáo kết quả cho Sở Nội vụ thành phố theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân huyện:

- Quyết định thành lập Hội đồng Tuyển dụng viên chức năm 2017; triển khai công tác tuyển dụng chung của toàn huyện; tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển; thẩm định hồ sơ thí sinh đủ điều kiện; tổng hợp danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; phối hợp với các đơn vị chuẩn bị tài liệu phỏng vấn hoặc thực hành theo yêu cầu của Hội đồng; tổng hợp kết quả tuyển dụng để Hội đồng báo cáo Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt.

- Quyết định phê duyệt kết quả và thông báo kết quả trúng tuyển đến từng thí sinh, hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ.

2. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch: chịu trách nhiệm hướng dẫn Hội đồng Tuyển dụng viên chức (thông qua Phòng Nội vụ) thực hiện thu, quản lý sử dụng và thanh, quyết toán phí dự xét tuyển theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

3. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện (Tổ Tin học) đăng các thông tin có liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức năm 2017 theo chỉ đạo trên Cổng thông tin điện tử huyện Cần Giờ.

4. Giao Đài Truyền thanh huyện thường xuyên thông tin các nội dung có liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức năm 2017 theo chỉ đạo trong chương trình thời sự của Đài.

5. Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Đài Truyền thanh huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp có nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2017;
- VP: CVP, PVP/TH, Tin học;
- Lưu: VT, TH, *Thư*



Lê Minh Dũng



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2017

Bản hành kèm theo Kế hoạch số 4133/KH-UBND ngày 01 tháng 6 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện)

Số TT	Vị trí cần tuyển dụng	Số lượng	Chức danh nghề nghiệp	Tiêu chuẩn				Gh chú
				Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành	Ngoại ngữ	Tin học	
I	SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC ĐÀO TẠO	53						
1	Giáo dục khác	1						
1.1	Trường Chuyên biệt Cần Thạnh: tuyển vị trí Giáo viên tiểu học dạy nhiều môn	1	Giáo viên tiểu học hạng IV	Trung cấp trở lên	- Sư phạm Tiểu học. - Giáo dục Tiểu học.	A1 hoặc A	A	
2	Giáo dục Mầm non: tuyển vị trí Giáo viên Mầm non	22						
2.1	Trường Mầm non Dơi Lầu	7	Giáo viên Mầm non hạng IV	Trung cấp trở lên	Sư phạm Mầm non	A1 hoặc A	A	
2.2	Trường Mầm non Tam Thôn Hiệp	1	Giáo viên Mầm non hạng IV	Trung cấp trở lên	Sư phạm Mầm non	A1 hoặc A	A	
2.3	Trường Mầm non Lý Nhơn	3	Giáo viên Mầm non hạng IV	Trung cấp trở lên	Sư phạm Mầm non	A1 hoặc A	A	
2.4	Trường Mầm non An Thới Đông	1	Giáo viên Mầm non hạng IV	Trung cấp trở lên	Sư phạm Mầm non	A1 hoặc A	A	
2.5	Trường Mầm non Thạnh An	4	Giáo viên Mầm non hạng IV	Trung cấp trở lên	Sư phạm Mầm non	A1 hoặc A	A	
2.6	Trường Mầm non Long Hòa	5	Giáo viên Mầm non hạng IV	Trung cấp trở lên	Sư phạm Mầm non	A1 hoặc A	A	
2.7	Trường Mầm non Đồng Tranh	1	Giáo viên Mầm non hạng IV	Trung cấp trở lên	Sư phạm Mầm non	A1 hoặc A	A	
3	Giáo dục Tiểu học	14						
3.1	Trường Tiểu học Đồng Hòa	1						
a	Thu viện	1	Thư viện viên hạng III	Đại học trở lên	- Thư viện. - Chuyên ngành khác có liên quan + Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện.	A2 hoặc B	A	
			Thư viện viên hạng IV	Trung cấp trở lên		A1 hoặc A	A	

Số TT	Vị trí cần tuyển dụng	Số lượng	Chức danh nghề nghiệp	Tiêu chuẩn			Ghi chú
				Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành	Ngoại ngữ	
3.2	Trường Tiểu học Lý Nhơn	3					
a	Giáo viên Tiếng Anh	1	Giáo viên tiểu học hạng IV	Cao đẳng trở lên	- Sư phạm Tiếng Anh. - Ngôn ngữ Anh + Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.	A1 hoặc A (Ngoại ngữ thứ hai)	A
b	Giáo viên Tin học	1	Giáo viên tiểu học hạng IV	Trung cấp trở lên	- Sư phạm Tin học. - Công nghệ thông tin + Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.	A1 hoặc A	A
c	Thư viện	1	Thư viện viên hạng III	Đại học trở lên	- Thư viện. - Chuyên ngành khác có liên quan + Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện.	A2 hoặc B	A
			Thư viện viên hạng IV	Trung cấp trở lên		A1 hoặc A	A
3.3	Trường Tiểu học Bình Thạnh	1					
a	Giáo viên tiểu học dạy nhiều môn	1	Giáo viên tiểu học hạng IV	Trung cấp trở lên	- Sư phạm Tiểu học. - Giáo dục Tiểu học.	A1 hoặc A	A
3.4	Trường Tiểu học Dơi Lầu	1					
a	Giáo viên Tiếng Anh	1	Giáo viên tiểu học hạng IV	Cao đẳng trở lên	- Sư phạm Tiếng Anh. - Ngôn ngữ Anh + Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.	A1 hoặc A của Ngoại ngữ thứ hai	A
3.5	Trường Tiểu học Thạnh An	4					
a	Giáo viên tiểu học dạy nhiều môn	2	Giáo viên tiểu học hạng IV	Trung cấp trở lên	- Sư phạm Tiểu học. - Giáo dục Tiểu học.	A1 hoặc A	A
b	Giáo viên Tiếng Anh	1	Giáo viên tiểu học hạng IV	Cao đẳng trở lên	- Sư phạm Tiếng Anh. - Ngôn ngữ Anh + Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.	A1 hoặc A của Ngoại ngữ thứ hai	A
c	Thư viện	1	Thư viện viên hạng III	Đại học trở lên	- Thư viện. - Chuyên ngành khác có liên quan + Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện.	A2 hoặc B	A
			Thư viện viên hạng IV	Trung cấp trở lên		A1 hoặc A	A

Số TT	Vị trí cần tuyển dụng	Số lượng	Chức danh nghề nghiệp	Tiêu chuẩn					Gh
				Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành	Ngoại ngữ	Tin học	ch	
3.6	Trường Tiểu học Tam Thôn Hiệp	1							
a	Giáo viên Tiếng Anh	1	Giáo viên tiểu học hạng IV	Cao đẳng trở lên	- Sư phạm Tiếng Anh. - Ngôn ngữ Anh + Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.	A1 hoặc A của Ngoại ngữ thứ hai	A		
3.7	Trường Tiểu học Bình Phước	3							
a	Giáo viên Tiếng Anh	1	Giáo viên tiểu học hạng IV	Cao đẳng trở lên	- Sư phạm Tiếng Anh. - Ngôn ngữ Anh + Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.	A1 hoặc A của Ngoại ngữ thứ hai	A		
b	Giáo viên Âm nhạc	1	Giáo viên tiểu học hạng IV	Trung cấp trở lên	- Sư phạm Âm nhạc. - Chuyên ngành khác phù hợp với môn Âm nhạc + Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.	A1 hoặc A	A		
c	Văn thư	1	Văn thư Văn thư trung cấp	Đại học trở lên Trung cấp trở lên	- Văn thư - Lưu trữ. - Chuyên ngành khác + Chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư.	A2 hoặc B A1 hoặc A	A A		
4	Giáo dục Trung học cơ sở	16							
4.1	Trường THCS Thạnh An	5							
a	Giáo viên Toán	1	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	Cao đẳng trở lên	- Sư phạm Toán học. - Chuyên ngành khác phù hợp với môn Toán học + Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.	A1 hoặc A	A		
b	Giáo viên Địa lý	1	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	Cao đẳng trở lên	- Sư phạm Địa lý. - Chuyên ngành khác phù hợp với môn Địa lý + Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.	A1 hoặc A	A		
c	Giáo viên Tin học	1	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	Cao đẳng trở lên	- Sư phạm Tin học. - Công nghệ thông tin + Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm	A1 hoặc A	A		

Số TT	Vị trí cần tuyển dụng	Số lượng	Chức danh nghề nghiệp	Tiêu chuẩn			Ghi chú
				Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành	Ngoại ngữ	
d	Giáo viên Tiếng Anh	1	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	Cao đẳng trở lên	- Sư phạm Tiếng Anh. - Ngôn ngữ Anh + Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.	A1 hoặc A của Ngoại ngữ thứ hai	A
đ	Thư viện	1	Thư viện viên hạng III Thư viện viên hạng IV	Đại học trở lên Trung cấp trở lên	- Thư viện. - Chuyên ngành khác có liên quan + Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện.	A2 hoặc B A1 hoặc A	A A
4.2	Trường THCS Long Hòa	2					
a	Giáo viên Ngữ văn	1	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	Cao đẳng trở lên	- Sư phạm Ngữ văn. - Chuyên ngành khác phù hợp với môn Ngữ văn + Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.	A1 hoặc A	A
b	Giáo viên Tiếng Anh	1	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	Cao đẳng trở lên	- Sư phạm Tiếng Anh. - Ngôn ngữ Anh + Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.	A1 hoặc A của Ngoại ngữ thứ hai	A
4.3	Trường THCS Dời Lầu	2					
a	Thư viện	1	Thư viện viên hạng III Thư viện viên hạng IV	Đại học trở lên Trung cấp trở lên	- Thư viện. - Chuyên ngành khác có liên quan + Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện.	A2 hoặc B A1 hoặc A	A A
b	Thiết bị - Thí nghiệm	1	Chuyên viên Cán sự	Đại học trở lên Cao đẳng trở lên	- Thiết bị. - Thực hành thí nghiệm. - Các chuyên ngành khác có liên quan.	A2 hoặc B A1 hoặc A	A A
4.4	Trường THCS An Thới Đông	4					
a	Giáo viên Sinh học	1	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	Cao đẳng trở lên	- Sư phạm Sinh học. - Chuyên ngành khác phù hợp với môn Sinh học + Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.	A1 hoặc A	A
b	Văn thư	1	Văn thư Văn thư trung cấp	Đại học trở lên Trung cấp trở lên	- Văn thư - Lưu trữ. - Chuyên ngành khác + Chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư.	A2 hoặc B A1 hoặc A	A A

Số TT	Vị trí cần tuyển dụng	Số lượng	Chức danh nghề nghiệp	Tiêu chuẩn				Ghi chú
				Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành	Ngoại ngữ	Tin học	
c	Thư viện	1	Thư viện viên hạng III	Đại học trở lên	- Thư viện. - Chuyên ngành khác có liên quan + Chúng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện.	A2 hoặc B	A	
			Thư viện viên hạng IV	Trung cấp trở lên		A1 hoặc A	A	
d	Thiết bị - Thí nghiệm	1	Chuyên viên	Đại học trở lên	- Thiết bị. - Thực hành thí nghiệm.	A2 hoặc B	A	
			Cán sự	Cao đẳng trở lên	- Các chuyên ngành khác có liên quan.	A1 hoặc A	A	
4.5	Trường THCS Lý Nhơn:	1						
a	Giáo viên Tiếng Anh	1	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	Cao đẳng trở lên	- Sư phạm Tiếng Anh. - Ngôn ngữ Anh + Chúng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.	A1 hoặc A của Ngoại ngữ thứ hai	A	
4.6	Trường THCS Bình Khánh:	2						
a	Giáo viên Ngữ văn	1	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	Cao đẳng trở lên	- Sư phạm Ngữ văn. - Chuyên ngành khác phù hợp với môn Ngữ văn + Chúng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.	A1 hoặc A	A	
b	Thư viện	1	Thư viện viên hạng III	Đại học trở lên	- Thư viện. - Chuyên ngành khác có liên quan +	A2 hoặc B	A	
			Thư viện viên hạng IV	Trung cấp trở lên	Chúng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện.	A1 hoặc A	A	
II	SỰ NGHIỆP Y TẾ	19						
1	Trung tâm Y tế huyện	6						
1.1	Bác sĩ hoặc Y sĩ	2	Bác sĩ hạng III	Đại học trở lên	Bác sĩ Y đa khoa	A2	A	
			Y sĩ hạng IV	Trung cấp	Y sĩ đa khoa	A1	A	
1.2	Hộ sinh	1	Hộ sinh hạng III	Đại học trở lên	Hộ sinh	A2	A	
			Hộ sinh hạng IV	Trung cấp trở lên		A1	A	
1.3	Dược sĩ	2	Dược hạng III	Đại học trở lên	Dược sĩ	A2 hoặc B	A	
			Dược hạng IV	Trung cấp trở lên		A1 hoặc A	A	
1.4	Điều dưỡng	1	Điều dưỡng hạng III	Đại học trở lên	Điều dưỡng	A2 hoặc B	A	
			Điều dưỡng hạng IV	Trung cấp trở lên		A1 hoặc A	A	

Số TT	Vị trí cần tuyển dụng	Số lượng	Chức danh nghề nghiệp	Tiêu chuẩn			Ghi chú
				Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành	Ngoại ngữ	
2	Bệnh viện Cần Giờ	13					
2.1	Bác sĩ	3	Bác sĩ hạng III	Đại học trở lên	Bác sĩ Y đa khoa	A2 hoặc B	A
		1	Bác sĩ hạng III	Đại học trở lên	Gây mê hồi sức	A2 hoặc B	A
		1	Bác sĩ hạng III	Đại học trở lên	Y học cổ truyền	A2 hoặc B	A
2.2	Kỹ thuật y	2	Kỹ thuật y hạng III	Đại học trở lên	Xét nghiệm	A2 hoặc B	A
			Kỹ thuật y hạng IV	Trung cấp trở lên		A1 hoặc A	A
		1	Kỹ thuật y hạng III	Trung cấp trở lên	Kỹ thuật hình ảnh y học	A2 hoặc B	A
			Kỹ thuật y hạng IV	Trung cấp trở lên		A1 hoặc A	A
		1	Kỹ thuật y hạng III	Đại học trở lên	Kỹ thuật gây mê hồi sức	A2 hoặc B	A
2.3	Kỹ thuật thiết bị điện tử y tế	1	Kỹ thuật viên cao đẳng y	Cao đẳng	Kỹ thuật thiết bị điện tử y tế	A1 hoặc A	A
2.4	Điều dưỡng	1	Điều dưỡng hạng III	Đại học trở lên	Điều dưỡng	A2 hoặc B	A
			Điều dưỡng hạng IV	Trung cấp trở lên		A1 hoặc A	A
2.5	Dược sĩ	1	Dược hạng III	Đại học trở lên	Dược sĩ	A2 hoặc B	A
2.6	Kế toán viên	1	Kế toán viên	Đại học	Tài chính - Ngân hàng	A2 hoặc B	A
III	SỰ NGHIỆP VĂN HÓA - THỂ THAO	6					
1	Trung tâm Văn hóa huyện	5					
1.1	Văn thư - Tổng hợp	1	Chuyên viên	Đại học trở lên	- Hành chính. - Luật học. - Văn thư - Lưu trữ	A2 hoặc B	A
1.2	Tuyển truyền cổ động	1	Hướng dẫn viên văn hóa hạng III	Đại học trở lên	Quản lý văn hóa	A2 hoặc B	A
			Hướng dẫn viên văn hóa hạng IV	Trung cấp trở lên	Quản lý văn hóa	A1 hoặc A	A
1.3	Chuyên trách Văn hóa - Thể thao xã	3	Hướng dẫn viên văn hóa hạng III	Đại học trở lên	Quản lý văn hóa	A2 hoặc B	A
			Hướng dẫn viên văn hóa hạng IV	Trung cấp trở lên	Quản lý văn hóa	A1 hoặc A	A
			Chuyên viên	Đại học trở lên	- Hành chính + Bồi dưỡng nghiệp vụ văn hóa, thể thao. - Thanh vận + Bồi dưỡng nghiệp vụ văn hóa, thể thao	A2 hoặc B	A
			Cán sự	Trung cấp trở lên		A1 hoặc A	A

Số TT	Vị trí cần tuyển dụng	Số lượng	Chức danh nghề nghiệp	Tiêu chuẩn					Gh. chú
				Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành	Ngoại ngữ	Tin học		
2	Trung tâm Thể dục thể thao huyện	1							
2.1	Nghiệp vụ thể dục thể thao	1	Huấn luyện viên hạng III	Đại học trở lên	- Giáo dục thể chất. - Huấn luyện thể thao.	A1 hoặc A	A		
IV	SỰ NGHIỆP KHÁC	23							
1	Đài Truyền thanh	2	Phóng viên hạng III	Đại học trở lên	- Phóng viên. - Báo chí.	A2 hoặc B	A		
2	Ban Quản lý Rừng phòng hộ	21							
2.1	Quản lý, bảo vệ rừng phòng hộ	19	Kiểm lâm viên	Đại học trở lên	Lâm nghiệp	A2 hoặc B	A		
			Kiểm lâm viên trung cấp	Trung cấp trở lên	- Lâm sinh. - Kiểm lâm.	A1 hoặc A	A		
2.2	Quản lý, phát triển tài nguyên rừng	1	Bảo vệ viên bảo vệ thực vật hạng III	Đại học trở lên	Sinh học	A2 hoặc B	A		
2.3	Kế toán - Tài chính	1	Kế toán viên	Đại học trở lên	Kế toán	A2 hoặc B	A		
			Kế toán viên cao đẳng	Cao đẳng trở lên	Kế toán	A2 hoặc B	A		
	TỔNG CỘNG	101							

